

## Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement

### Beschreibung:

- Erstellung von Geschäftsbriefen, Angeboten und Rechnungen
- Datenerfassung z.B. Arbeitszeiten und Rechnungen
- Postbearbeitung, Ablage
- Buchhaltung vorbereiten
- Telefonate führen

### Ziel der Ausbildung:

- Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss

### theoretische Ausbildung:

- 1. - 3. Lehrjahr in Zschopau

### Arbeitsort praktische Ausbildung:

- Gewerbegebiet 3, 09405 Gornau

### Beginn:

- zum 01.08. eines Kalenderjahres
- Quereinstieg innerhalb des Ausbildungsjahres möglich

### Dauer:

- 3 Jahre

### Arbeitszeit:

- 40 Arbeitsstunden pro Woche

### Vorraussetzungen:

- gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Formulieren von Briefen
- sicherer Umgang mit Zahlen
- gute Noten in Deutsch und Mathematik

Bewerbung bitte schriftlich an:

metallbau schindler GmbH  
Frau Stefanie Listner  
Gewerbegebiet 3  
09405 Gornau

oder per e-mail an:

verwaltung@metallbau-schindler.de

### Bankverbindungen: